

# MAILLINK Quick GUIDE





서울시 서초구 잠원동 23-4 삼양빌딩 2층 TEL : 02) 3453-6392 FAX : 0303) 3443-6396 website : http://www.maillink.co.kr

\* 본 퀵가이드는 메일링크 서비스 기능이 간단하게 설명된 가이드입니다. 보다 자세한 내용은 메일링크 서비스 가이드를 참고하시기 바랍니다.

Copyright © 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.



MAILLINK USER'S QUICK GUIDE

### 1. 서비스 접속하기

1) 회원가입 후 <u>www.maillink.co.kr</u> 에서 로그인 하면 서비스 페이지로 이동합니다.

MY MAILLINK	Dashboard				Quick
Dachboard					L Dow
	회원님께서는 아직 등	등록하신 캠페인(발송)이 입	없습니다.		Dov
경보수경 >	메일링크	에 처음 방문	문하셨나요?		- a
템플릿관리 >					
서비스 이용내역 >	> 일반적인 메일링크 이용	š 방법은 다음과 같습니다.			
	① 주소록	54 2	비해필, 문서에이지, 144	③ 발송 결과 확인	6
이벤트쿠폰등록 >				내 및 크來 그때는 아니 다케에서도 가능하니다	28
				A X TO THE VIE CAMPE YOR M.	
🕞 Customer Center	1 메일링크캐시 :	0			신고
1:1문의하기 ②	메일링크포인트 :	0			74
FAQ (*)	메일구온 : SMS쿠폰 :	100	이에필 모네가 스	- 문자보네가	
	1445 7 7 .				-

- 1. 메일링크 결제 단위
  - 캐시
  - : 이메일, 문자, 팩스, 카카오톡
     친구톡, 알림톡 서비스를 모두
     이용할 수 있는 유효기간이 없는
     상품, 발송 <u>성공건수만 차감</u>됩니다.
  - 포인트
    - : 결제 추가포인트, 이벤트, 리워드 등으로 제공되는 보너스 포인트, 환불 불가합니다.
  - 쿠폰
  - : 저렴한 요금으로 서비스를 이용할 수 있는 <u>기간제</u> 쿠폰, <u>발송건수로 차감</u>됩니다.

\* 쿠폰, 캐시, 포인트 순으로 사용됩니다.



#### 2. 리스트 등록하기

1) 메일 리스트를 등록하기 위해 그룹을 생성합니다.





#### 2) 수신자를 등록합니다.

	섬	18	이메일	휴대폰	FAX번호	수정			
(	파일입	로드	직접입력						
6		작업 옵션		기능 설명					
	입력	● 신규	업로드 된 피	·일을 기존 그룹에 추기	합니다.				
	형태	○ 삭제	업로드 된 프	ŀ일의 (◉ 이메일 주소	○ 휴대폰 변호)를 기준의	으로 삭제합니다.			
입력 방식	<ul> <li>&gt; STEP 1</li> <li>&gt; STEP 2</li> <li></li> <li>&lt;</li></ul>	. 업로드하실 생력트박스럽 파일 내용은 택하세요 이미일 대폰	파일을 선택하시고 1 = 이용하여 각 정보여 편집할 수 없으며 정 선택하 A@netpa	러기 버튼을 클릭하 <u>찾아보기</u> 1 해당하는 항목을 선 5보 선택을 위해 내용 세요 ✔ [ thy.com (	십시오. 올리기 역하신 후 임포트 버튼 의 일부만 보여접니다. 선택하세요 ✔ 01012345678	클 클릭하십시오. [선택하세요 ✔]			
	E	AX번호	B@netpa	iny.com (	1012345678				
		D	D@netpa	thy.com	1012345678				
		E	E@netpat	hy.com (	01012345678				
		F	F@netpat	hy.com (	01012345678				
					01012345678				
		G	G@netpa	thy.com (	01012345678				
		G	G@netpa H@netpa	thy.com (	01012345678				

\* 실패 값은 이메일, 휴대폰, 팩스로 선택된 데이터의 중복값 입니다.

Copyright © 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.

MAILLINK USER'S QUICK GUIDE

- 1. 수신자 리스트를 **파일로 업로드**할 것인 지 **직접입력**할 것인지 선택합니다.
- 2. 파일 입력 방식을 선택합니다.
   신규 : 리스트를 처음 업로드하거나
   추가로 업로드 할 때
- 삭제 : 기존 주소록에서 삭제할 주소록을 업로드 할때
- <u>찾아보기...</u> 를 클릭해 파일을 검색한 뒤
   율리기 를 클릭하면 미리보기가 뜹니다.

4. 데이터가 정상적으로 보여진다면 각 데 이터 위의 **선택하세요** 를 클릭해서 컬럼명 을 선택합니다.

#### \* 주의!

업로드 하는 엑셀파일의 A, B, C, D 열에 있는 값이 업로드됩니다. 파일을 찾기 전에 반드시 업로드 하려는 데 이터가 A, B, C, D 열에 있는지 확인해주세요!



#### 3. 메일 작성하기

1) 캠페인 발송 > 이메일 발송 페이지에서 캠페인 정보를 작성합니다.

#### \* 캠페인이란?

. . . . .

특정 목적을 위해 메시지를 발송하고, 발송에 대한 고객의 반응을 수집, 분석하는 과정을 통칭하는 이메일 마케팅 용어

1	캠페인 제목						
2	수신자그룹	그룹을 선택하세요	✔ 개별 대상	자 모드로 전환 😋 🗕	Click	* <b>개별 대상자 모드</b> 로 전환하면	
3	수신자필터 ?		이메일 주소를 직접 입력하	H시거나, 주소록 또는 구글주소록에서 선택	анна 🗙	수신자를 직접 입력할 수 있습니다.	
4	예상 대상자 수		이메일주소	성명(생락가능)	\$7 <u>1</u>		
5	발송 일정	●즉시발송 ○예약발송		주소	록에서 선택 소록에서 선택	☑ 클릭반응 집계	
					선택 제거	◆ 컨텐츠 내 링크 클릭 수에 대한	
1.	캠페인 제목 : <mark>캠</mark>	<b>페인명</b> 을 입력합니다.		확인 		집계 여부를 선택할 수 있습니다.	
2.	<b>수신자 그룹</b> : 발	송할 <mark>그룹</mark> 을 선택합니다.					
3.	<b>수신자 필터</b> : 그	룹 내에 리스트를 특정 3	Σ건으로 필터	링 하는 기능입	니다. 일	반적인 발송에서는 사용하지 않습니다.	
4.	예상 대상자 수 :	유효회원 수에서 발송불	가, 수신거부	자를 제외한 실	제 발송[	대상자 수입니다.	
5.	<b>발송 일정</b> : 발송	을 원하는 시각으로 즉시	발송 및 예약	발송을 할 수 있	있습니다		
							/
opyright	© 2006~2021 by Net	pathy, inc. All rights reserved.					_4
		<u>, 11 - 11 - 1</u>				and connene	
	AGING PLATFORM					MAILLINK USER'S QUICK GUID	Е
2	) 메일 정보를 격	<b>작성합니다</b>					
-	, "					최근 발송일 30일 이전	
	※ 영리목적의 광고성 이미	세일을 전송하려는 경우 제목이 시작되	나는 부분에 반드시 (공	광고)표시를 해야합니다	ł.	캠페인을 불러올 수 있습니다.	
1	□ 메일 제목 앞에 광고 원	문구 삽입 🏟 메일을	쉽고 간단하게	편집할 수 있습	니다.	<b>↑</b>	
2	메일 제목				치환[	태그 이전 캠페인에서 선택	
3	보내는이 이름	메일링크 보내	는이 주소 help@ma	aillink.co.kr	/-[	기본값변경	
4	언어 선택	유니코드(utf-8) ✔	☑ 수신지 등	명 뒤에 '님' 호칭 사용		회신주소, Return-Path 를 설정할 수 있습니다	
	치환태그 - 🗎 파울	실열가 🛞 URL 열기 이미지UR	나갑입 뉴스레터 편	[집기] 🕜 🖌 📔	기본 발송자 정	<sup>5</sup> 번경 후 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	글꼴 - 9pt -	가 간 가 귀 갈 ~ 💇 ~ 가' 기	h E dg	[\$_NAME_\$]	보내는이 이름 보내는이 주소	비밀링크	
	* 파티 비취대	그 나오퀴기	이메일	[\$_EMAIL_\$]	회신 주소	○사용 안함 ●보내는이 주소와 같음 	
	* IIP 시완태 ① 성명으로	그 작용야기 - 치화하기	휴대폰	[\$_MOBILE_\$]		(TENIAA) 요리는 자신이 가지지 않겠어 실제 역입을 받았지 사용되는 보낸는 이 주소와 같다는 의미이미 사주지 않겠에서는 사용안	
	: 000님	에게 보내는 뉴스레터	FAX번호 ㅋㅠu=	E [\$_FAX_\$]		일 바 동료바가 역동합니다) 이 영상 아랍의 주소 사용 (여일 수신자가 담당을 보낼 때 보내는이 주소가	
	② 추가항목	극으로 치환하기	구본변호 혀재익지	_ [\$_tX11_\$]		아닌 나는 수소로 답장을 받기를 현급 경우 사용 하는 주소입니다. helo@mailInk.co.kr	
	: 고객님의	의 쿠폰번호는 OOO입니다.	2.42	. In mercerai	Return-Path	(상대방이 메일을 수신하지 못하는 경우 또는 거 행하는 경우 반송사유가 평기만 반송메일을 수	
						신하는 주소입니다) 저장	

- 1. **영리목적의 광고성 이메일**을 전송하려는 경우 제목이 시작되는 부분에 <u>반드시 (광고)표시</u>를 해야합니다
- 2. 메일 제목 : 메일의 제목을 입력합니다.
- 3. 보내는이 이름/ 보내는이 주소 : 보내는 사람의 정보를 입력합니다.
- 4. 언어 선택 : 다국어 메일은 유니코드 (utf-8)을 선택하시면 됩니다.



#### 3) 메일 내용을 작성합니다.

치환태그 - 🕒 파일1	열기	🛞 URL 열기 🛛 이미지URL십입 🛛 뉴스레티 편집기 🕜	임시저장 메시지 불러오기	1. <b>내용을 작성</b> 합니다.
	<u>가</u> <u>가</u>	까 과 길 · ♥ · 개 가, ♥ ♥ 팩 ♥ ■ ٩ * HTML을 직접 입력하거나 수정할 수 있습니다 ◆ 입력창크기 조절	Editor HTML TEXT	* <b>임시저장 메시지 불러오기</b> : 작성하는 메시지는 30초 간격으러 자동으로 저장된 임시 저장된 메시지를 불러 올 수 있습니다
> 필수 입력 항목입니다. ≹ 수신동의 문구 입력 수신거부 문구 입력	본문에 (	이미 이러한 내용이 포함된 경우 체크하지 않으셔도 됩니다. 본 메일은 [\$=CURRENT=\$] 기준, 회원님의 수신동의 여부를 확인한 결과 회 에 발송되었습니다. 메일 수신을 원치 않으시면 <a href="[\$%OPTOUT%&lt;br&gt;부]&lt;/A&gt;를 클릭하십시오. If you don't want this type of information or e-m&lt;/th&gt;&lt;th&gt;Footer 기본값 설정&lt;br&gt;원님께서 수신동의를 하셨기&lt;br&gt;\$]" style="color.#505050;" target="_blank">[수신거 ail, please click the <a style<="" th=""><th>* <b>사진</b> : PC에 있는 <b>10MB이하</b>의 이미지 파일을 등록할 수 있습니다. (JPG, GIF, PNG, BMP)</th></a></a>	* <b>사진</b> : PC에 있는 <b>10MB이하</b> 의 이미지 파일을 등록할 수 있습니다. (JPG, GIF, PNG, BMP)	
전송자 정보 입력 > 첨부 파일 10개까지, 최대 첨부 파일명은 200byte	대용량 1 (한글10	사업자 등록번호:220-81-93927 소재지: 서울시 서초구 강남대로99길 49 (참: -9231 Email: help@maillink.co.kr 100Mbyte, 발송일 기준 15일간 다운로드 가능합니다. DX, 영문200자)이내로 작성해주시기 바랍니다.	원동, 삼양별딩2층) TEL: 1544	<ol> <li>2. 정보통신부 준수사항을 체크합니다</li> <li>3. 저장을 눌러 캠페인을 저장합니다. (* 9 page 발송하기)</li> </ol>
▶ 부가서비스 □메일	추천하;	기 삽입 미리보기(PC) 미리보기(MOBILE) 저장	* <b>첨부파일 추가</b> - 최대 10개 까지 첨부할 수 있습 - 파일명은 200b - 발송 후 15일건 - 등록 후 30일 3	, 합산하여 최대용량 100MB 까지 니다. yte (한글100자,영문200자)까지 입니다. ! 다운로드 할 수 있습니다. 후 자동 삭제됩니다.
		latesthy inc. All rights recorded		

# TOTAL MESSAGING PLATFORM

## 4. 문자 작성하기

1) 캠페인 발송 > 문자메시지 발송 페이지에서 문자를 작성합니다.



MAILLINK USER'S QUICK GUIDE



Copyright © 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.



#### 5. 팩스 작성하기

1) 캠페인 발송 > 팩스 발송 페이지에서 캠페인 정보를 작성합니다.

캠페인 제목	Ę
수신자그룹 수신자 그룹을 선택하세요 マ 개별 대상자 모드로 전환 €	
수신자 필터	
예상 대상자 수 발송 가능 장(페이지)수 : 319장	
발송 일정 (●즉시발송 )예약발송 1 0 ∨ 시 0 ∨ 분	
<ul> <li>핵스번호 사용안함</li> <li>보내는이 팩스번호</li> <li>팩스 발신번호 관리</li> </ul>	
※ 영리목적의 광고성 문자메시지를 전송하려는 경우 광고성 정보가 시작되는 부분에 반드시 (광고)표시를 해야합니다. 2 3	
전송문서 🔶 + 파일추가	
<mark>4</mark> 저장	
. 캠페인 기본정보를 입력합니다.	
. 보내는이 팩스번호를 입력합니다.	
보내려는 파익을 추가하니다 (철부파익 최대3개까지 1개당 30MB 까지 가능한니다)	
_ 저장 버튼을 눌러 캠페인을 저장합니다. (* 9 page 발송하기)	
t ⓒ 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.	

MAILLINK USER'S QUICK GUIDE

CUT HERE

## 6. 발송하기

TOTAL MESSAGING PLATFORM

1) 캠페인을 저장하면 다음의 화면으로 이동합니다.

캠페인 기본정보	목록보기	1 테스트 바소
제목	[5902898]메일링크 신규 기능 추가 안내 메일 🗊	Ⅰ. 네ㅡㅡ ᆯᆼ - 하버에 10며까지 반소한 스 이스니다
상태	<sup>작성중</sup> 저장, 발송 된 캠페인을	- 메일 제목 앞에 ITFSTI가 삽입됩니다
채널	ਗ਼ਗ਼ਗ਼ ▶ 캠페인을 수정합니다. 조회할 수 있습니다.	- 테스트 발송 시 비용은 차감되지 않습니다.
대상자그룹(대상자수)	메일링크 (1,322명) (통합수신거부 명단에 포함된 <mark>7</mark> 명은 발송대상자에서 제외되었습니다.)	
발송 일정	승인완료 후 즉시발송	2. 승인요정 이란?
		- <u>무료 및 신규회원</u> 의 경우 캠페인에
메시지 정보		이상이 없는지 관리자가 확인하는 절차
E-Mail 제목	[공지] 메일링크 신규 기능 추가 안내 메일	- 소요시간은 10분 미만이며, 업무시간
문자인코딩	유니코드(utf-8)	종료 후에는 더 소요될 수 있습니다.
보내는 이	메일링크 <news@maillink.co.kr></news@maillink.co.kr>	
회신 주소	news@maillink.co.kr	
클릭반응 집계 여부		고 하거에 따라 조그씨 다르게 남이 스 이기 때문에
	· 이메컬, 군자의 경우 <b>겉근</b> "데스트 바소"의 정시 호 <b>시</b>	듯 환경에 따다 조금씩 다드게 모릴 두 있게 때군에. J제 바소의 최어 조사가 비란니다
비용 정보	데스트 걸송 글 아신 우 월	월 <b>제 월송</b> 들 아이 무지기 마랍니다.
예상 차감 금액	메일링크 포인트: 1,322점	
	미리보기(PC) 미리보기(Mobile) 테스트발송 승인요청	실제 발송을 합니다.
		무료회원, 신규회원은 '승인요청' 후 발송되며
		일반회원의 경우 발송 이 표시됩니다.



#### 7. 발송 결과 확인하기(이메일, 문자, 팩스)

1) 결과분석> 발송 결과 페이지에서 캠페인 결과를 확인합니다.

› 캠페인 기본정보 * 발송 성공 및 발송 실패를 실시간으로 확인할 수 있습니다. 목록보기											
제목		I	[2463417](	광고)[메	일링크 공	지] * 2015.0	8.15 * 홈페이	지 리뉴얼 및	서버 이관 직	t업 사전 안내	
대상자 그를	2	i	<sup>리뉴얼</sup> ● 일시적으로 전송실패된 메일을 재발송 합니다.								
상태		-	분석중 전송실패 깨발송								
F-Mail 제물	2	(광고)[메일링크 공지] * 2015.08.15 * 홈페이지 리뉴얼 및 서버 이관 작업 사전 안내 메시지 보기									
2 1000 100	7		(광고)[메일	당크 공신	지] * 2015	6.08.15 * 홈I	베이시 리뉴얼	및 시미 이관	t 작업 자신 Y	한대 메지지 보기	
발송 결과	-		(왕고)[메일 * <b>숫자</b>	링크 공·	지] * 2015 릭하면	.08.15 * 홈페 반응 고	<sup>베이지 리뉴얼</sup> 객 리스트	및 세페 이관 .를 다운법	반작업 사진 ( 받을 수 있	한대 메지지 보기 	ㅐ로고침
발송 결과	۳ ۲	메시	(광고)[메일 * <b>숫자</b> 지 생성	명크 공사 를 클릭 발송	지] * 2015 릭하면 중성공	<sup>:.08.15 * 홈I</sup> 반응 고 <mark>1</mark> 일시적	베이지 리뉴얼 객 리스트 전송오류	및 저희 이관 .를 다운 [ <b>2</b> 영구적	반작업 사진 연 반을 수 있 ! 전송오류	한대 메시지보기 있습니다. 시	새로고침
) 발송 결과 구분	대상수	<b>메시</b> 건수	왕고)[메일 * <b>숫자</b> 지 생성 %	명크 공사 <b>를 클</b> 루 발송 건수	지] * 2015 릭하면 5 성공 %	6.08.15 * 롬피 반응 고 1일시적 건수	베이지 리뉴얼 객 리스트 전송오류 %	및 저희 이관 .를 다운법 2 영구적 건수	한작업 사진 ( 반을 수 있 ! 전송오류 %	한대 메시지 모기 시습니다. 시 발송시각	ዘ로고침 상태
, 발송 결과 구분	<b>대상수</b> 5,674	메시 건수 5,674	왕고)[메일 * 숫자 지 생성 % 100.0%	당크 공사 <b>를 클 </b> 발송 건수 5,629	지] * 2015 릭하면 * 성공 % 99.2%	5.08.15 * 롬파 반응 고 1 일시적 건수 24	베이시 리뉴얼 객 리스트 전송오류 % 0.4%	및 서비 이관 를 다운 f 2 영구적 건수 21	한 작업 사진 ( 반을 수 있 1 전송오류 % 0.4%	한내 메시지 모기 시습니다. 시 발송시각 2015/07/31 11:31	<mark>새로고침</mark> <b>상태</b> 분석중

일시적 전송오류 : 메일 박스 용량 초과, 수신측 서버 에러 등의 사유로 일시적으로 전송이 실패된 경우입니다.
 영구적 전송오류 : 잘못된 메일주소, 존재하지 않는 사용자 등의 사유로 영구적으로 전송이 불가능한 경우입니다.



- 3. Open : 수신한 메일을 열어본 고객의 수 입니다.
- 4. Click : 메일에 포함된 링크를 클릭한 고객의 수 입니다.

5. 반응 이력 기반 메시지 발송 : 이메일 발송 후 Open/Click 결과를 기반으로 이메일이나 문자를 재발송 할 수 있는 기능 입니다.
6. 고객반응을 시간대별/ 일자별/ 요일별로 확인합니다.

MAILLINK	USER'S Q	UICK	<b>GUIDE</b>
----------	----------	------	--------------

링크별 클	클릭 결과			이메일, 단 있습니다	문자 를 발충	송하거나 명
선택하신 링.	크를 클릭한 수신자를	를 대상으로 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습	비다. 이메일 발송		•	
		LINK 항목	문자 발송	lick	중복	Click
전택 Ch	LINK 면호	URL / 이미지	명단 다운로드	점유율	건수	점유율
	19565877		20	43.5%	22	45.8%
나용자 접	섭속 환경					
나용자 접	법속 환경 Desktop 68	9 PC / Notebook (42.23%)		SmartPhone / 1 93 (57.70	Fablet-PC 5%)	
나용자 접 	법속 환경 Desktop 68 브라우저 정	9 PC / Notebook (42.23%) 보 건수(점유율)	t t	SmartPhone / 1 93 (57.7) 라우저 정보	fablet-PC 5%) 건수	(전유율)
사용자 접	법속 환경 Desktop 68 브라우저 정 Internet Explo	PC / Notebook (42.23%) 보 건수(점유율) prer 59(86.76%)	<del>نا</del> An	SmartPhone / 1 93 (57.70 라우저 정보 droid Webkit	Fablet-PC 5%) 건수 77(i	<b>(점유율)</b> 82.79%)
사용자 접 	년속 환경 Desktop 68 브라우저 정. Internet Explo Chrome	PC / Notebook           (42.23%)           보         견수(점유물)           prer         59(86.76%)           7(10.29%)         2(204%)	브 An Mobil	SmartPhone / 1 93 (57.70 라우저 정보 droid Webkit e Safari(IPhone) cofor(IPphone)	Tablet-PC 5%) 전수 77(4 15(1	(점유물) 82.79%) 16.12%)
나용자 접	년속 환경 Desktop 68 브라우저 정 Internet Explo Chrome Outlook	PC / Notebook           (42.23%)           보         건수(점유율)           prer         59(86.76%)           7(10.29%)           2(2.94%)	브 An Mobil S	SmartPhone / 1 93 (57.70 리우저 정보 droid Webkit e Safari(iPhone) :afari(iPad)	<b>Tablet-PC</b> 5%) 전수 77(( 15( 1(	(점유물) 82.79%) 16.12%) 1.07%)

- 7. 링크별 클릭 결과 : 각 링크 별로 링크를 클릭한 수신자수를 이나 클릭했는지 확인 할 수 있습니다..
- 8. 사용자 접속 환경 : 수신자가 메일을 수신한 경로 및 브라우저의 정보를 알 수 있습니다.
- 9. 전송 오류 분석 : 발송 실패된 메일에 대한 오류 분석입니다.

Copyright © 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.

# MAILLINK TOTAL MESSAGING PLATFORM

MAILLINK USER'S QUICK GUIDE

**์12** 

#### 8. 카카오톡 비즈메세지 > 알림톡 작성하기

#### 1) 캠페인 발송 > 카카오톡 비즈메세지 발송 > 알림톡 발송 페이지에서 작성합니다.

• - 3	I 수신자 등록           대상자 등록 방법 : 직접 입력         대상자 추가         피일업로드로 변경 ♂	* 카카오톡 비즈메세지 발송 전
	A	1) [카카오톡 비즈메세지] > [발신 프로필 관리]
		에서 <mark>발신프로필을 등록</mark> 하셔야 합니다.
2		2) [카카오톡 비즈메세지] > [알림톡 템플릿 관리]
알림톡 템플릿 선택		에서 <mark>알림톡 템플릿을 등록</mark> 하셔야 합니다.
	<	<mark>알림톡 전송실패 시</mark> 일반문자(SMS/LMS) 로 대체 발송을 <b>선택하시면</b> , 자동으로 대체 발송 됩니다.
[발신번호 <u>15449231</u> ▼] [칭]		대체발송 시 일반문자(SMS/LMS)가격으로 차감 됩니다.
● 즉시발송 ○ 예약발송 🛅 01 🔹	✓ 시 01 ✓ 분 4 알림특전송	

- 1. [발신프로필 관리]에 등록한 프로필명이 확인 됩니다.
- 2. [알림톡 템플릿 관리]에 등록한 템플릿을 선택할 수 있습니다.
- 3. 대상자추가 는 최대 10명까지 가능하며 파일업로드로 변경 은 최대 100건까지 엑셀파일로 주소록 업로드가 됩니다.
- <sup>알림톡전송</sup> 을 누르면, 즉시발송 또는 예약발송 시간에 발송 됩니다. 4.



#### 9. 카카오톡 비즈메세지 > 친구톡 작성하기

1) 캠페인 발송 > 카카오톡 비즈메세지 발송 > 친구톡 발송 페이지에서 작성합니다.

예상 대상자 수 명	<ol> <li>[카카오톡 비즈메세지] &gt; [발신 프로필 관 리] 에서 발신프로필 및 발신번호를 등록 해야 합니다.</li> </ol>
내용을 입력하세요(1000자까지 입력가 능하며 이미지포함시 400자까지 입력 할수 있습니다). 3 친구특 이미지등록	* TIP 친구톡은 카카오톡 플러스 친구를 맺은 사용자에게만 발송이 가능합니다. 대체 문자 발송은 지원되지 않습니다.
별신번호 15449231 ▼       (3)         변수 업일       버튼 추가       0000 위소         ● 즉시발송       ○ 예약발송       ○ 1 ▼ 시 (01 ▼ 본       ④	<ol> <li>캠페인 기본 정보를 입력합니다.</li> <li>본문 내용을 입력합니다. (1,000자까지 가능, 이미지 포함 시 400자까지 입력가능합니다.)</li> <li>이미지를 포함하고 싶으면, 친구톡 이미지 등록 후 이용하시면 됩니다.</li> <li>친구톡전송 을 누르면, 즉시발송 또는 예약발송</li> </ol>
© 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.	시간에 발송 됩니다

MAILLINK USER'S QUICK GUIDE

LUT HEB

# 10. 발송 결과 확인하기(알림톡)

MAILLINK MESSAGING PLATFORM

1) 캠페인 발송 > 카카오톡 비즈메세지 발송 > 결과분석 페이지 > 알림톡에서 결과를 확인합니다.

알림톡	친구톡				목록보기			
조희 <mark>기</mark> 간	1개월 3개월 62	개월 2021/	/06/12	~ 2021/07/12				
알림톡ID	알림	톡 이름		템플릿명	등록	일자 누	적발송통수	
AU-4930213	쿠폰	만료안내		쿠폰만료안내	2019/1	10/04	2,225	
Click > 상세 발송기록 7월 15일 1개월	2021/07/06 🗐 ~ 202	1/07/13 🗐 걸색		알림톡ID, 알림톡	이름, 템플	릿명을	클릭하면	상세 페이지로 이동 됩니[
발송일자 2021/07/13 09:00	수신번호	<b>발송결과</b> 성공				1. <b></b>	<b>발송일자,</b> 화이하 스	<b>수신번호, 발송결과</b> 를 이스니다
2021/07/13 09:00	110-2007-2020 110-110-0000	성공 성공		[메일링크] #[MEMBERID]님이 계신 #(PRODUCTNAME]의 유 일 남았습니다.	보유하고 효기간이 7	2. =	수신번호를	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
2021/07/13 09:00		성공		메일링크 바로가기		#	*{MEMBE 없부 및 어	RID}, #{PRODUCTNAME}
2021/07/13 09:00 2021/07/12 09:00		성공				ŝ	확인할 수	있습니다.
2021/07/12 09:00 2021/07/12 09:00		성공(LMS) 성공(LMS)	-					
2021/07/10 09:00 2021/07/10 09:00		성공	•					

Copyright © 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.



#### 11. 발송결과 확인하기(친구톡)

1) 캠페인 발송 > 카카오톡 비즈메세지 발송 > 결과분석 페이지 > 친구톡에서 결과를 확인합니다.

소의 기간 1개월 37	H월 6개월 20	021/06/13 🔛 ~ 2	021/07/13				
캠페인ID	제목		발송일자	대상자수	발송성공	발송실패	-
AU-5905733	메일링크		2021/07/09 17:16	1	1	0	
	Click 캠페인ID	AU-5905733	3	• _	-	7	
	캠페인명	메일링크					
방송성공 명단 고객 표대문 방송시각	x 발송일자 친구톡ID	2021/07/09 17:16 @메일링크		Maillini <b>HTHX -</b>	에게 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1.	캠페인 ID, 제목을 클릭하던
							상세 페이지로 이동 됩니디
Loc. (107) 00 11.10	^ 상태	발송완료		9!	1	2.	발송성공, 발송실패 숫자를
	비장사구 발송성공 2	1		., 4			클릭하면 명단 확인이 가능
	발송실패	0	친	구톡 테스트			합니다. 바소티 네요오 하이 하 스
	발송비용	24 원		0	)	3.	일중된 대용을 확인 일 구 이스니티
							있습니다.



MAILLINK USER'S QUICK GUIDE

17

#### **Contact Info**

자주 찾는 질문은 홈페이지 [고객센터] > [자주 찾는 질문]에서 확인 하실 수 있습니다. 메일링크 서비스 이용 시 발생하는 문제점이나 기타 문의 사항은 1:1 온라인상담에 남겨주시기 바랍니다.

CUSTOMER 고객센터	궁금한 점이 있으신가요?							
공지사항/ 이벤트 >	그 외 문의사항은 1:1 온라인 상담을 통해 문의하시기 바랍니다.							
자주찾는질문 >	서비스이용         결제         주소록         발송         결과							
1:1 온라인상담 >	Q. [이용 관련] 저장 버튼이 눌러지지 않아요.							

□ 회사 주소
 ㈜ 넷퍼씨 메일링크
 서울시 서초구 강남대로 99길 49, 삼양빌딩 2층
 대표전화: 1544-9231
 홈페이지: <u>http://www.maillink.co.kr</u>
 이메일 : <u>help@maillink.co.kr</u>