

# MAILLINK Quick GUIDE



## (주) 넷 퍼 씨 메일링크 사업부

서울시 서초구 잠원동 23-4 삼양빌딩 2층  
TEL : 02) 3453-6392 FAX : 0303) 3443-6396  
website : <http://www.maillink.co.kr>

\* 본 쿼가이드는 메일링크 서비스 기능이 간단하게 설명된 가이드입니다. 보다 자세한 내용은 메일링크 서비스 가이드를 참고하시기 바랍니다.

Copyright © 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.

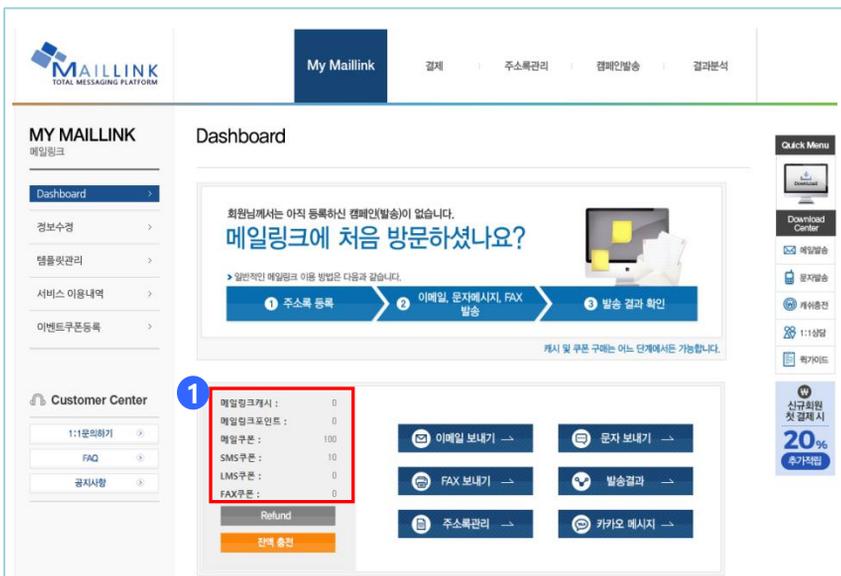
CUT HERE



### MAILLINK USER'S QUICK GUIDE

## 1. 서비스 접속하기

1) 회원가입 후 [www.maillink.co.kr](http://www.maillink.co.kr) 에서 로그인 하면 서비스 페이지로 이동합니다.



### 1. 메일링크 결제 단위

#### - 캐시

: 이메일, 문자, 팩스, 카카오톡 친구톡, 알림톡 서비스를 모두 이용할 수 있는 유효기간이 없는 상품, 발송 성공건수만 차감됩니다.

#### - 포인트

: 결제 추가포인트, 이벤트, 리워드 등으로 제공되는 보너스 포인트, 환불 불가합니다.

#### - 쿠폰

: 저렴한 요금으로 서비스를 이용할 수 있는 기간제 쿠폰, 발송건수로 차감됩니다.

\* 쿠폰, 캐시, 포인트 순으로 사용됩니다.

## 2. 리스트 등록하기

1) 메일 리스트를 등록하기 위해 그룹을 생성합니다.



1. 상단 메뉴에서 [주소록 관리] > [수신자 그룹 관리] 를 선택합니다.
2. **신규 그룹 등록** > 을 클릭합니다.
3. 수신자 그룹명을 입력합니다.
4. **저장** 버튼을 눌러 저장합니다.

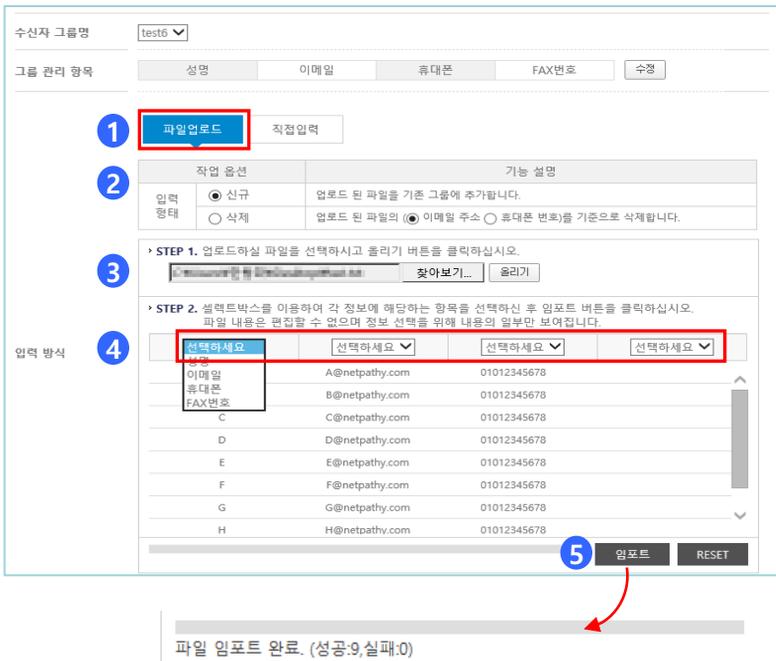
**\* 관리 항목 정의**

- 기본적으로 "성명, 이메일, 휴대폰, FAX번호" 로 나뉘어 있으며, 추가하고 싶은 항목이 있다면 **항목추가**버튼을 눌러 "부서명, 쿤폰번호" 등을 추가해 주시면 됩니다. (항목은 최대5개까지 가능)

저장하면 수신자 등록 페이지로 이동 됩니다.

**\* Tip** 메일링크 메일, 휴대폰, 팩스번호에서 자동으로 중복되는 리스트를 제거합니다.  
 중복체크를 원치 않으면 그룹생성시 중복허용을 선택해 주시면 됩니다.

2) 수신자를 등록합니다.



1. 수신자 리스트를 **파일로 업로드**할 것인지 **직접입력**할 것인지 선택합니다.
2. 파일 입력 **방식**을 선택합니다.
  - 신규 : 리스트를 **처음** 업로드하거나 **추가**로 업로드 할 때
  - 삭제 : 기존 주소록에서 삭제할 주소록을 업로드 할 때
3. **찾아보기...** 를 클릭해 파일을 검색한 뒤 **올리기** 를 클릭하면 미리보기가 뜹니다.
4. 데이터가 정상적으로 보여진다면 각 데이터 위의 **선택하세요** 를 클릭해서 컬럼명을 선택합니다.

**\* 주의!**

업로드 하는 엑셀파일의 A, B, C, D 열에 있는 값이 업로드됩니다.  
 파일을 찾기 전에 반드시 업로드 하려는 데이터가 A, B, C, D 열에 있는지 확인해주세요!

**\* 실패** 값은 이메일, 휴대폰, 팩스로 선택된 데이터의 **중복값** 입니다.

### 3. 메일 작성하기

1) 캠페인 발송 > 이메일 발송 페이지에서 캠페인 정보를 작성합니다.

#### \* 캠페인이란?

특정 목적을 위해 메시지를 발송하고, 발송에 대한 고객의 반응을 수집, 분석하는 과정을 통칭하는 이메일 마케팅 용어

1 캠페인 제목  
2 수신자그룹 (그룹을 선택하세요) 개별 대상자 모드로 전환 Click \* 개별 대상자 모드로 전환하면 수신자를 직접 입력할 수 있습니다.  
3 수신자필터 ?  
4 예상 대상자 수  
5 발송 일정 (즉시발송 / 예약발송)  클릭반응 집계  
컨텐츠 내 링크 클릭 수에 대한 집계 여부를 선택할 수 있습니다.

1. 캠페인 제목 : 캠페인명을 입력합니다.
2. 수신자 그룹 : 발송할 그룹을 선택합니다.
3. 수신자 필터 : 그룹 내에 리스트를 특정 조건으로 필터링 하는 기능입니다. 일반적인 발송에서는 사용하지 않습니다.
4. 예상 대상자 수 : 유효회원 수에서 발송불가, 수신거부자를 제외한 실제 발송대상자 수입니다.
5. 발송 일정 : 발송을 원하는 시각으로 **즉시발송** 및 **예약발송**을 할 수 있습니다.

2) 메일 정보를 작성합니다.

※ 영리목적의 광고성 이메일을 전송하려는 경우 제목이 시작되는 부분에 반드시 (광고)표시를 해야합니다.

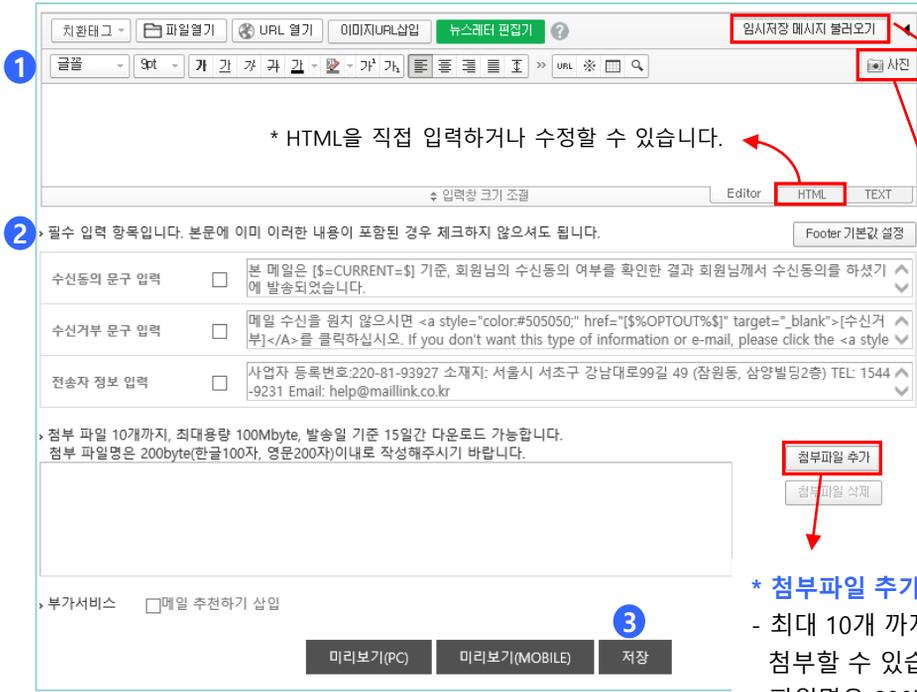
최근 발송일 30일 이전 캠페인을 불러올 수 있습니다.

1 [x] 메일 제목 앞에 광고 문구 삽입 메일을 쉽고 간단하게 편집할 수 있습니다.  
2 메일 제목  
3 보내는이 이름 (메일링크) 보내는이 주소 (help@maillink.co.kr) 치환태그 이전 캠페인에서 선택  
4 언어 선택 (유니코드(utf-8)) 수신자 명 뒤에 '님' 호칭 사용 기본값변경  
회신주소, Return-Path 를 설정할 수 있습니다.

\* TIP 치환태그 사용하기  
① 성명으로 치환하기 : 000님에게 보내는 뉴스레터  
② 추가항목으로 치환하기 : 고객님의 쿠폰번호는 000입니다.

1. 영리목적의 광고성 이메일을 전송하려는 경우 제목이 시작되는 부분에 **반드시 (광고)표시**를 해야합니다
2. 메일 제목 : 메일의 제목을 입력합니다.
3. 보내는이 이름/ 보내는이 주소 : 보내는 사람의 정보를 입력합니다.
4. 언어 선택 : 다국어 메일은 유니코드 (utf-8)을 선택하시면 됩니다.

### 3) 메일 내용을 작성합니다.



1. 내용을 작성합니다.

\* **임시저장 메시지 불러오기** : 작성하는 메시지는 30초 간격으로 자동으로 저장된 임시 저장된 메시지를 불러 올 수 있습니다.

\* **사진** : PC에 있는 **10MB이하**의 이미지 파일을 등록할 수 있습니다. (JPG, GIF, PNG, BMP)

2. 정보통신부 준수사항을 체크합니다.

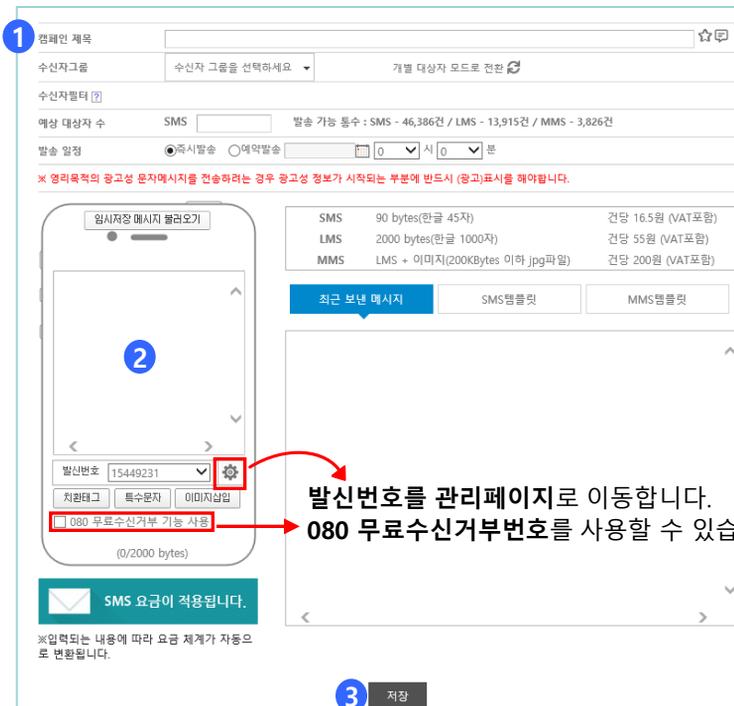
3. **저장** 을 눌러 캠페인을 저장합니다. (\* 9 page 발송하기)

#### \* 첨부파일 추가

- 최대 10개 까지, 합산하여 최대용량 100MB 까지 첨부할 수 있습니다.
- 파일명은 200byte (한글100자,영문200자)까지 입니다.
- 발송 후 15일간 다운로드 할 수 있습니다.
- 등록 후 30일 후 자동 삭제됩니다.

### 4. 문자 작성하기

1) 캠페인 발송 > 문자메시지 발송 페이지에서 문자를 작성합니다.



\* **문자 발송 전** [캠페인 발송] > [발신 번호 관리] 페이지에서 **발신번호를 등록하셔야 합니다.**

1. 캠페인 기본정보를 입력합니다.

2. 본문 내용을 입력합니다.

- SMS : 90 bytes (한글 45자)
- LMS : 2,000 bytes (한글 1,000자)
- MMS : LMS + 이미지 (200kbytes 이하의 jpg 파일)

**저장**

3. 버튼을 눌러 캠페인을 저장합니다. > 9page 발송하기

4. **영리성 광고문자**의 경우 광고성 정보가 시작되는 부분에 **반드시 (광고)표시**를 해야합니다.

## 5. 팩스 작성하기

1) 캠페인 발송 > 팩스 발송 페이지에서 캠페인 정보를 작성합니다.

1. 캠페인 기본정보를 입력합니다.
2. 보내는이 팩스번호를 입력합니다.
3. 보내려는 파일을 추가합니다. (첨부파일 최대3개까지, 1개당 30MB 까지 가능합니다.)
4. **저장** 버튼을 눌러 캠페인을 저장합니다. (\* 9 page 발송하기)

## 6. 발송하기

1) 캠페인을 저장하면 다음의 화면으로 이동합니다.

### 1. 테스트 발송

- 한번에 10명까지 발송할 수 있습니다.
- 메일 제목 앞에 [TEST]가 삽입됩니다.
- 테스트 발송 시 비용은 차감되지 않습니다.

### 2. 승인요청 이란?

- 무료 및 신규회원의 경우 캠페인에 **이상이 없는지 관리자가 확인하는 절차**
- 소요시간은 10분 미만이며, 업무시간 종료 후에는 더 소요될 수 있습니다.

\* 이메일, 문자의 경우 받는곳 환경에 따라 조금씩 다르게 보일 수 있기 때문에 "테스트 발송"을 하신 후 실제 발송을 하여 주시기 바랍니다.

실제 발송을 합니다.

무료회원, 신규회원은 '승인요청' 후 발송되며 일반회원의 경우 **발송** 이 표시됩니다.

## 7. 발송 결과 확인하기(이메일, 문자, 팩스)

1) 결과분석 > 발송 결과 페이지에서 캠페인 결과를 확인합니다.

> 캠페인 기본정보 \* 발송 성공 및 발송 실패를 실시간으로 확인할 수 있습니다. [목록보기](#)

제목	[2463417](광고)[메일링크 공지] * 2015.08.15 * 홈페이지 리뉴얼 및 서버 이관 작업 사전 안내		
대상자 그룹	리뉴얼 <span style="float: right;">일시적으로 전송실패된 메일을 재발송 합니다.</span>		
상태	분석중	전송실패 재발송	
E-Mail 제목	(광고)[메일링크 공지] * 2015.08.15 * 홈페이지 리뉴얼 및 서버 이관 작업 사전 안내		<a href="#">메시지 보기</a>

> 발송 결과 \* 숫자를 클릭하면 반응 고객 리스트를 다운받을 수 있습니다. [새로고침](#)

구분	대상수	메시지 생성		발송 성공		① 일시적 전송오류		② 영구적 전송오류		발송시각	상태
		건수	%	건수	%	건수	%	건수	%		
	5,674	5,674	100.0%	5,629	99.2%	24	0.4%	21	0.4%	2015/07/31 11:31	분석중
3개월 평균	2	-	-	2	100.0	0	0.0	0	0.0		

- 일시적 전송오류** : 메일 박스 용량 초과, 수신측 서버 에러 등의 사유로 일시적으로 전송이 실패된 경우입니다.
- 영구적 전송오류** : 잘못된 메일주소, 존재하지 않는 사용자 등의 사유로 영구적으로 전송이 불가능한 경우입니다.

> 반응 결과 중복 상세보기 3개월 평균 결과 테이블에 선택된 데이터가 출력됩니다.

구분	고객 반응			고객 반응 (중복 포함)			중복건수	중복 반응 %	
	건수	발송대비%	오픈대비%	건수	발송대비%	오픈대비%		발송대비%	오픈대비%
③ Open	424	7.5% ▲	-	524	9.3%	-			
④ Click	52	0.9%	12.3%	59	1.0%	11.3%			

⑤ 반응 이력 기반 메시지 발송 Click

반응이력 기반 메시지 발송

오픈한 사람들을 대상으로 (479명)

오픈하지 않은 사람들을 대상으로 (4,333명)

클릭한 사람들을 대상으로 (37명)

오픈하였으나 클릭하지 않은 사람들을 대상으로 (442명)

이메일  문자메시지 발송을 합니다.

[확인](#)

⑥ 시간대별 반응 일자별 반응 요일별 반응

- Open** : 수신한 메일을 열어본 고객의 수 입니다.
- Click** : 메일에 포함된 링크를 클릭한 고객의 수 입니다.
- 반응 이력 기반 메시지 발송** : 이메일 발송 후 Open/Click 결과를 기반으로 이메일이나 문자를 재발송 할 수 있는 기능 입니다.
- 고객반응을 시간대별/ 일자별/ 요일별로 확인합니다.

아래 선택된 링크를 클릭한 수신자를 대상으로 이메일, 문자를 발송하거나 명단을 다운로드 할 수 있습니다.

7 > 링크별 클릭 결과

선택하신 링크를 클릭한 수신자를 대상으로 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

선택	LINK 번호	LINK 항목 URL / 이미지	이메일 발송	문자 발송	명단 다운로드	Click 점유율	중복 Click 건수	점유율
<input checked="" type="checkbox"/>	19565877		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43.5%	22	45.8%

8 > 사용자 접속 환경

Desktop PC / Notebook		SmartPhone / Tablet-PC	
68 (42.23%)		93 (57.76%)	
브라우저 정보	건수(점유율)	브라우저 정보	건수(점유율)
Internet Explorer	59(86.76%)	Android Webkit	77(82.79%)
Chrome	7(10.29%)	Mobile Safari(iPhone)	15(16.12%)
Outlook	2(2.94%)	Safari(iPad)	1(1.07%)

9 > 전송 오류 분석

구분	세부 오류 내용	건수	점유율

7. 링크별 클릭 결과 : 각 링크 별로 링크를 클릭한 수신자수를 이나 클릭했는지 확인 할 수 있습니다..
8. 사용자 접속 환경 : 수신자가 메일을 수신한 경로 및 브라우저의 정보를 알 수 있습니다.
9. 전송 오류 분석 : 발송 실패된 메일에 대한 오류 분석입니다.

## 8. 카카오톡 비즈메세지 > 알림톡 작성하기

1) 캠페인 발송 > 카카오톡 비즈메세지 발송 > 알림톡 발송 페이지에서 작성합니다.



**\* 카카오톡 비즈메세지 발송 전**

- 1) [카카오톡 비즈메세지] > [발신 프로필 관리] 에서 **발신프로필을 등록**하셔야 합니다.
- 2) [카카오톡 비즈메세지] > [알림톡 템플릿 관리] 에서 **알림톡 템플릿을 등록**하셔야 합니다.

**알림톡 전송실패 시 일반문자(SMS/LMS)로 대체 발송을 선택하시면, 자동으로 대체 발송 됩니다.**

대체발송 시 일반문자(SMS/LMS)가격으로 차감 됩니다.

1. [발신프로필 관리]에 등록된 프로필명이 확인 됩니다.
2. [알림톡 템플릿 관리]에 등록된 템플릿을 선택할 수 있습니다.
3. **대상자 추가** 는 최대 10명까지 가능하며 **파일업로드로 변경** 은 최대 100건까지 엑셀파일로 주소록 업로드가 됩니다.
4. **알림톡전송** 을 누르면, 즉시발송 또는 예약발송 시간에 발송 됩니다.

## 9. 카카오톡 비즈메세지 > 친구톡 작성하기

1) 캠페인 발송 > 카카오톡 비즈메세지 발송 > 친구톡 발송 페이지에서 작성합니다.

### \* 카카오톡 비즈메세지 발송 전

1) [카카오톡 비즈메세지] > [발신 프로필 관리] 에서 **발신프로필 및 발신번호를 등록해야 합니다.**

**\* TIP** 친구톡은 카카오톡 플러스 친구를 맺은 사용자에게만 발송이 가능합니다.  
대체 문자 발송은 지원되지 않습니다.

1. 캠페인 기본 정보를 입력합니다.
2. 본문 내용을 입력합니다. (1,000자까지 가능, 이미지 포함 시 400자까지 입력가능합니다.)
3. 이미지를 포함하고 싶으면, 친구톡 이미지 등록 후 이용하시면 됩니다.
4. 친구톡전송 을 누르면, 즉시발송 또는 예약발송 시간에 발송 됩니다

## 10. 발송 결과 확인하기(알림톡)

1) 캠페인 발송 > 카카오톡 비즈메세지 발송 > 결과분석 페이지 > 알림톡에서 결과를 확인합니다.

알림톡	친구톡	목록보기		
조회 기간	1개월 3개월 6개월	2021/06/12 ~ 2021/07/12		
알림톡ID	알림톡 이름	템플릿명	등록일자	누적발송통수
AU-4930213	쿠폰만료안내	쿠폰만료안내	2019/10/04	2,225

Click

알림톡ID, 알림톡 이름, 템플릿명을 클릭하면 상세 페이지로 이동 됩니다.

1. 발송일자, 수신번호, 발송결과 를 확인할 수 있습니다.
2. 수신번호를 **클릭하면 치환된** #[MEMBERID], #[PRODUCTNAME] 정보 및 어떤 내용으로 발송 됐는지 확인할 수 있습니다.

## 11. 발송결과 확인하기(친구톡)

1) 캠페인 발송 > 카카오톡 비즈메세지 발송 > 결과분석 페이지 > 친구톡에서 결과를 확인합니다.

The screenshot shows the '친구톡' (Friend Talk) tab selected. A table lists campaign results:

캠페인ID	제목	발송일자	대상자수	발송성공	발송실패
AU-5905733	메일링크	2021/07/09 17:16	1	1	0

Numbered callouts indicate the following steps:

- Click on the Campaign ID (AU-5905733) and Title (메일링크).
- Click on the '발송성공' (1) and '발송실패' (0) counts.
- Click on the campaign name (메일링크) to view details.

The details view shows:

- 캠페인명: 메일링크
- 발송일자: 2021/07/09 17:16
- 친구톡ID: @메일링크
- 상태: 발송완료
- 대상자수: 1
- 발송성공: 1
- 발송실패: 0
- 발송비용: 24 원

A thumbnail of the campaign message is also shown, featuring a purple background with the text 'Mailink 071 서포터즈를 모집합니다!' and '친구톡 테스트'.

1. 캠페인 ID, 제목을 클릭하면 상세 페이지로 이동 됩니다.
2. 발송성공, 발송실패 숫자를 클릭하면 명단 확인이 가능합니다.
3. 발송된 내용을 확인 할 수 있습니다.

Copyright © 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.

16

## Contact Info

자주 찾는 질문은 홈페이지 [고객센터] > [자주 찾는 질문]에서 확인 하실 수 있습니다.

메일링크 서비스 이용 시 발생하는 문제점이나 기타 문의 사항은 1:1 온라인상담에 남겨주시기 바랍니다.

The screenshot shows the 'CUSTOMER 고객센터' section with a navigation menu:

- 공지사항/이벤트 >
- 자주찾는질문 >**
- 1:1 온라인상담 >

The '자주찾는질문' section is expanded, showing a search bar and a list of questions:

- 궁금한 점이 있으신가요? 회원님께서 자주 찾는 질문입니다. 그 외 문의사항은 1:1 온라인 상담을 통해 문의하시기 바랍니다.
- 서비스이용
- 결제
- 주소록
- 발송
- 결과

A magnifying glass icon is shown next to the search bar.

### □ 회사 주소

(주) 넷퍼씨 메일링크

서울시 서초구 강남대로 99길 49, 삼양빌딩 2층

대표전화: 1544-9231

홈페이지: <http://www.maillink.co.kr>

이메일 : [help@maillink.co.kr](mailto:help@maillink.co.kr)

Copyright © 2006~2021 by Netpathy, inc. All rights reserved.

17